





# Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti



Guide proposé par Comiti

### Sommaire

٦.	Accéder à l'espace d'inscription
2.	Créer un compte p.4
3.	Télécharger le certificat médical et p.7
	les pièces justificatives
4.	Ajout d'un membre à la famille p.10
5.	Accéder aux activités p.16
6.	Lire une activité p.17
7.	Inscription à une activité p.18
8.	Ajuster son panier p.21
9.	Paiement p.22
10.	Suivi des inscriptions et paiements p.26
11.	Télécharger une facture p.28
12.	Contact p.30





# Accéder à l'espace d'inscription

copiez ce lien dans votre barre de recherche :

https://lafraternellebj.comiti-sport.fr

### 2. Créer un compte

#### Une fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton "Créer un compte"





Comiti

#### 2. Créer un compte

#### Renseignez ici les coordonnées du responsable légal



#### **ATTENTION:**

L'adresse email renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion.

Le club vous enverra son actualité et les informations utiles à cette même adresse.

Veillez à renseigner des informations valides.

Comiti



### 2. Créer un compte

Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse mail et le mot de passe défini pour vous connecter



En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

Guide proposé par



# 4. Pour votre inscription à une activité, télécharger votre certificat médical et/ou les pièces justificatives : questionnaire de santé, assurance personnelle...) dans mon espace personnel

Pour télécharger le certificat médical ou des pièces justificative, une information, rendez-vous sur le profil concerné.

Nationalité *	
Mon Certifical Medical	Mon espace personnel de documents visible par le club
Cheising Friedricher All un obser choisi	0 / 10 Mo d'espace famille utilisé
	Citizer ou giver dans the poor global der folders (pdf ( et al. ) and a reg ( d. 16, ref)
Les documents demandés par le club	Mes différentes licences
Pass Sanitaire (uite maximum 206)	Nom de la licence Numéro de licence: 1122456 🥒
Glisser ou cleuer dans la zone pour ajouter des fichiers	

Bouton "**Profil**" puis,

> Descendez dans la page jusqu'à "**Mon certificat Médical**"

- Bouton "Choisir un fichier" pour télécharger le certificat médical.
- Ou télécharger dans mon espace personnel : questionnaire de santé, autres.....

Guide proposé pa Comiti



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Une fois le certificat médical téléchargé des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les **Dates d'émission et de fin de validité, il s'agit de la de**.

Constant loss of	_	ACCUEL - AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE	
FACCUME   Text control   Text control <tr< th=""><th></th><th>L Mon profil</th><th>ements 🔒 Mot de passe 🗷 Contacter le club</th></tr<>		L Mon profil	ements 🔒 Mot de passe 🗷 Contacter le club
Deter enlanasee * 12 v / ct v / zord v Gene * Mon espace personnel de documents visible par le club 0 / 16 Mo despace familie utilisé 0 / 16 Mo despace familie utilisé Facocation Gineer eu citager dans la zone pour ajoute dans foiters		Control of the second sec	Mon Certifical Medical  Orour un form of onform teacul pol  Formun pri ary ja gra e 2 to manitum  Data dimission  Data dimission  Data dimission
IZ     V     III     V     V       Gene *     V     V     V       Associati     V     V       Nationalité *     V     V       Filosofté *     V     Clinier ou cliquer dans la zone pour ajouter dans fattern		Date de naissance *	
Gene *		12 × / 01 × / 2018. ×	Mon espace personnel de documents visible par le club
Association     •       Nationalité*     •       Pravogt     •       Glasser au diquer dans la zone pour ajouter des fattern		Genne 1	0 / 10 Mo d'espace famille utilisé
Resolution*  PRAVE2  Gineer tex ellipter dans la zone pour spouter des feiters		Adaptular	
Gilisser su cliquer dans la zone pour ajouter des fachiers		FRANCE *	
			Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à cliquer sur **Sauvegarder** après chacune de vos modifications, en bas de page.

	Ville de naissance	
	tille de narssance	·
	Second email	
	Les documents demandés par le club	Mes différentes licences
	Pass Sanitaire (taile maximum: 2016)	Nom de la licence
	Attestation QS pain mainum the	) 1002
RNIÈRES ACTUALITÉ	GALERIE	сонтаст



### 3. Ajouter les membres de la famille (enfant / second parent) que vous souhaitez inscrire dans une activité. Il est important de créer tous les profils des membres avant toute inscription

Pour ajouter un / des membres à votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis **"Profil et inscription"**.





### 3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

#### Puis dans le cadre "**Ma Famille**", sur le bouton **"Ajouter une personne**"

Image: Construction of the state	La Mon profil	palements 🔒 Mot de passe 🛛 🖉 Contacter le club
Letter output         Fit COMT           1 do national (res gd (rg os df))         Fit COMT           Description         Fit Comt (rescription)           Description         Fit Comt (rescription) <td< th=""><th>carm sarboon ver</th><th>Ma Familie</th></td<>	carm sarboon ver	Ma Familie
Non de fondis* Contro Petro et l'annance Departement de naixance Fordi Gener 4 Contro 4 C	Currt audition me.	Fix COMTI
Person *  The  The  Determination  Determination  Determination  Determination  Determination  Control	Nom de famille * COMO77	
	Prénom *	V ~
13         v         1         12         v         1         1300         Mes Entreprises         *           Department de naisance         6x120         Annea au pintemain         * <td>Date de naissance</td> <td></td>	Date de naissance	
Unpartente of the masaance  EKTID  We fe messance  Petrin  Gene*	13 • / 12 • / 1998 •	Mes Entreprises
Vite de minsance Perties Gene *	Bett20	ADUTTA UN DIVERSION
Persis Gene *	Ville de naissance	
Genre *	Antuis	
Assection 👻	Valeculo v	
Nationality *	Nationalité *	



Guide proposé pa

3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent)

en e	Equipe - Inscriptions - Boutique Club - Partenaries - Partenariat -	
	ACCUEIL   AJOUTER UN MEMBRE DE SÁ FAMILLE	
	Mon profil     Mes inscriptions	€ Mes palements 🔒 Mot de passe 🗷 Contacter le club
		Mon Certifical Medical
	0	
		Choisir un fichier Aucun fichier choisi
	COMITI	Formatic pell, peg, jog, jog, de 2 Mo maximum Monte almente contributed maximum
	1 Mo maximum (jpeg, gif, prg ou tiff)	Too STE acon Connect measar
	Lien de parenté	
	Pia v	
	Nom de famille *	
	C0167/	
	Prénom *	
	Entrez votve prévram	
	Date de naissance *	
	01 💌 / 01 💌 / 2022 💌	Man annual second de desenante stable and e det
	Genre *	Mon espace personnel de documents visible par le club
	~	0 / 10 Mo d'espace famille utilisé
	Nationalité *	
	FRANCE	
		Glaser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers

Choisissez dans "**Lien de parenté**" entre fils / fille / second parent

Vous pouvez laisser les champs d'adresse mail, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal.

Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge** qui **permet de répartir les groupes.** 

Guide proposé par Comiti



4. Télécharger :

le **certificat médical (obligatoire seulement pour les adhérents majeurs**) en cliquant sur « choisir un fichier ». Sans certificat médical daté après le 1<sup>er</sup> mai 2022, il ne sera pas possible de s'inscrire à une activité.

Le coupon-réponse du questionnaire de santé pour les mineurs et l'assurance individuelle accident si vous n'avez pas choisi l'assurance de notre Fédération (assurance MMA) dans « mon espace personnel de documents visibles par le club

▲ Mon profil  Mes inscriptions € M	es palements 🔒 Mot de passe 🗷 Contacter le club
Const. And on the File COATT 1 Mor maximum (leng gif, prig ou stift) Line of parents File Coarts Coarts Préces *	Mon Certifical Medical
File           Date de missione *           12         •           6ene *           Mescule           Mescule *	Mon espace personnel de documents visible par le club

La taille maximale autorisée est de 2Mo.



4Une fois le certificat médical téléchargé des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les

#### Dates d'émission et de fin de validité.

 ACCUER: AJOUTER UN MEMBRE DE SA FAMILLE	
L Mon profil  ■ Mes inscriptions  € Mes	palements 🔒 Mot de passe 🖀 Contacter le club
	Mon Certifical Medical
Fils COMITI	Formati pat (pag, jag, jarg de j Mo munimum Date d'émission
Lien de parenté	ling in the second s
Ng v	Date de fin de validité *
Nom de familie *	
Prénom *	$\vee$
P8	· ·
Date de naissance *	
12 0 7 01 0 7 208 0	Mon espace personnel de documents visible par le club
Massulin	0 / 10 Mo d'espace famille utilisé
Nationalité *	
FRANCE	Glisser ou cliquer dans la zone pour ajouter des fichiers



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à cliquer sur **Sauvegarder** après chacune de vos modifications, en bas de page.

	Ville de naissance		ł		i	
	Second email					
	Calco orden admente arreal		- ·			
	Les documents demandés pa	r le club	Mes différentes	licences		
	Pass Sanitaire (taile maximum: 2Me)		Nom de la licence			
	[		Numiro de licence	0		
	Glisser ou cliquer dans	s la zone pour ajouter des fichiers				
	(pdf, doc, odt, pr	ng, jpg, xls, csv, txt, zip, rar)	5 AN	(A.ER )	DAVIDANCE IN T	
						>
	Attestation QS (talle maximum: 2Me)					$\wedge$
					V	
_						
NIÈRES ACTUALITÉS		GALERIE		CONTACT		



### 5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, retournez sur la page d'accueil. Dans la rubrique inscriptions, vous pouvez cliquer « les activités annuelles »





#### 6. Lire une activité par la rubrique activités annuelles





### 7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire / inscrire votre enfant, cliquez sur "**Inscription**"

Cont	🛪 🧐 La Fratamelle - Bourgein-Jalii - 🗙 🕂			- 0	×
-) → C @	🛛 🖨 https://alistemalidy.comiti-sport.fr.lactivites.hd	est.	📋 🚥 🖾 🖄 🔍 Retrected	204	₽ Ξ
O Lecplosvisites 🕤 Debut	ter avec Forefox 👘 Connis 🖉 commes				III/
la Fraternelle	La Frat				nier -
and a second					
Accueil Inscriptio	ons+				
Calendrie	or periodelet				
	Par activite				
			150		
		ACTIVITES ANNOEL	123		
	Non-EVEL METLACTIVITES	Seaon 2022-2025			
	Catégorie: EVEL MULTI ACTIVITES (2017-2018)	- 2017 à 2018			
	Marti	17800 6 18800	i a Emternalia		
	La Pademeter - 20 nor Phones. Workship and the		- Las A Constructions		
	Il reste 1 places disponible(s)		à partir de		
	Offre #54114				
	+ 10 and	oir plan	> Inscription		
	C.				
		ACTIVITÉE ANNUEL	150		
		ACTIVITES ANNOEL	125		
	ALC AND AND AND AND A CARD AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	5450N 2022 2023		$V \sim$	
P Taper ici pou	e rechercher 🏾 🎦 🖸 🛤 😨 🧔	🖻 🧐 E 📰 🕫 💽 😰 📴	H E S	📌 Laplus antve 🗠 Q 🛢 🔍 🖓 💭 di RA 🔉	н.
1				i .	

Si le bouton "**Mon profil**" s'affiche à la place du bouton "**Inscription**" c'est que le certificat médical est requis et qu'il n'est pas téléchargé.

Reprenez ce guide page 11 pour découvrir les étapes de téléchargement

Guide proposé par Comiti

#### 7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur "Inscrire" à côté du membre de la famille concerné.

#### Et je réponds au formulaire obligatoire qui s'ouvre :

réponse au questionnaire de santé, autorisations diverses, appels d'urgence, assurance accident individuelle personnelle ou de notre Fédération (FSCF)



La mention "**Certificat requis**" indique que le certificat médical est manquant sur le profil.

La mention "**Non accessible**" signifie que vous ne remplissez pas les critères d'inscription (catégorie d'âge, restriction par niveau, ...).

Contactez le club pour en savoir plus.



8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres choses dans un panier en cliquant sur le bouton "**Ajouter une inscription**" ou "**Inscrire un membre de la famille**",

Détaus Théo COMITI		Récapitulat	tif du panier
Inscription - Natation	100.00 E	Total du panier	100.00 €
Licence(s)		Frais suppl	émentaires
G FFN - Compétiteur	40.00 €	Carte bancaire	+ 2.00 €
		Modes de	palement
Ajouter une Inscription	Ajouter un Produit	○ → Autres paiements	
🖸 Inscrire un mem	bre de la famille	e → Carte bancaire	
		Confirmation du r	node de paiement
		○ → Palement 1 fois (CB) 0	
		○ → Palement 3 fois (C8) 0	
		Réglement interi	eur (Télécharger)
		<ul> <li>Jatteste avoir lu et Intérieur</li> </ul>	accepté le règlement

#### Attention

Pour bénéficier des réductions vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

Guide proposé par Comiti



### 8. Ajuster son panier

#### Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments : des activités.

etxxx     Inscription - Escalade enfants ados	×   180.00 €	Code promotionnel Code Promo	Appliquer	Vous retrouv cotisations, les a
Licence(s)		Récapitulati	f du panier   10 €	ou autres rédu peuvent faire var
Service(s) optionnel(s)         Assurance mini         Assurance midi         Assurance maxi         Assurance perso	4.00 € 6.00 €	Total du panier Modes de p	50.00 €   190.00 €	Attention : l'aco permet de réserv
Ajouler une Inscription	Inscrire un membre de la familie Utilisation de cookies Rous avons recours à l'utilisation de cookies afin de vous permettre une meilieure nav Rofuser En Savoir Plus Accepter	○ → Payer la totalité gation.	🛯 27°C Enucleaid 🛛 😋 🗖 🛙	En cas de doute possibilité de faire début de saiso disponibil
				Guide proposé par Comit

Vous retrouvez ici les cotisations, les adhésions et services optionnels (assurance) ou autres réductions qui peuvent faire varier le prix de l'inscription.

Attention : l'acompte vous permet de réserver la place.

En cas de doute, il y aura la possibilité de faire un essai en début de saison selon les disponibilités.



Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Le paiement en totalité par CB en 1x et 3x ou le paiement de l'acompte en ligne



Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.



Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient

#### à l'aide du bouton "Autres moyens de paiement"



L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.



Enfin, après avoir ajouté toutes les inscriptions au club et avoir vérifié toutes les informations (licences, options, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton "**Valider mon panier et payer**".





en ligne par CB



L'encaissement est automatisé.

#### Dans le cas d'un moyen de paiement différent



Par chèque en 3 fois maximum encaissé le 15 ou 30 du mois déposés au secrétariat aux heures d'ouverture ou par courrier à La Fraternelle 20 rue de l'Etissey 38300 BOURGOIN-JALLIEU

Par carte bancaire ou espèces aux heures d'ouverture du secrétariat



Guide proposé par Com

# 10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements, cliquez sur "**Mes paiements**"



10. Suivi des inscriptions et paiements

# Pour suivre vos inscriptions, cliquez sur "**Inscriptions**"





11. Télécharger une facture

# Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis "**Mes paiements**"





#### 11. Télécharger une facture

#### Une fois sur la page de paiements, cliquez sur "Justificatif d'achat" pour le télécharger.

Panier(s) payé(s) :				 
Panier #547148			*	
Statut : Payé le 21 avril 2022 et Validé				
10				
Membre : Fils COMITI				
Section : Section Gymnastique				
Activité : Baby Gym				
Catégorie : Petite et moyenne section				
Saison : 2021 - 2022 Bérérence de l'offre : 65217				
Détails : 0		-		
5	> Justificatif d'achat			



### 12. Contact



Contactez-nous : par mail : fraternelle@fraternellebj.fr : par téléphone : 04 74 93 39 59 par courrier : La Fraternelle 20 rue de l'Etissey 38300 BOURGOIN-JALLIEU

Déjà 125 ans et toujours un avenir à batir

